

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA MYŚLOWICE**

z dnia 2025 r.

w sprawie zasad Myślowickiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 oraz art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz. U.z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm)

**Rada Miasta Myślowice
uchwala:**

**Rozdział 1.
Zasady ogólne**

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Myślowice.

§ 2. Ileż w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miasta w Myślowicach.
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Myślowice.
- 3) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Myślowicach, zlokalizowany przy ul. Powstańców 1.
- 4) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mający na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o części wydatków budżetu Miasta Myślowice.
- 5) Projektodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca Myślowic, który zgłosił projekt do Budżetu Obywatelskiego na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.
- 6) Projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Myślowice.
- 7) Koszcie realizacji projektu – należy przez to rozumieć wszystkie niezbędne szacunkowe koszty związane z realizacją projektu i jego roczną eksploatacją.
- 8) Puli środków – należy przez to rozumieć wysokość środków przeznaczonych w budżecie Myślowice na realizację Budżetu Obywatelskiego w danym roku budżetowym.
- 9) Ogólnodostępności projektu – należy przez to rozumieć stworzenie ogółowi mieszkańców możliwości korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach Budżetu Obywatelskiego.

10) Podaniu do publicznej wiadomości – należy przez to rozumieć zamieszczenie informacji na stronie www.mbo.myslowice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalach społecznościowych oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Mysłowice.

11) Weryfikacji – należy przez to rozumieć ocenę zgłoszonego projektu przez osoby wyznaczone przez Prezydenta Miasta Mysłowice.

§ 3. 1. Wysokość środków na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego na każdy rok budżetowy wynosi kwotę stanowiącą co najmniej 0,5% wydatków Miasta Mysłowice zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

2. Prezydent Miasta Mysłowice corocznie podaje do publicznej wiadomości wysokość kwoty przeznaczonej na realizację Budżetu Obywatelskiego, o której mowa w ust. 1.

§ 4. Przeprowadzenie procesu Budżetu Obywatelskiego składa się z następujących etapów:

- 1) akcja edukacyjno-informacyjna,
- 2) zgłaszanie projektów przez mieszkańców,
- 3) weryfikacja zgłoszonych projektów,
- 4) zapoznanie mieszkańców z projektami,
- 5) głosowanie mieszkańców na projekty,
- 6) ogłoszenie projektów do realizacji.

§ 5. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) obejmują działania zgodne z obowiązującym prawem oraz stanowią zadania własne, określone w ustawach o samorządzie gminnym i powiatowym;
- 2) są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 3) zlokalizowane są na terenie, na którym Miasto Mysłowice może wydatkować środki publiczne:
 - a) W przypadku zadań nieinwestycyjnych, których realizacja miałaby nastąpić na terenie będącym w użytkowaniu jednostek organizacyjnych, jednostek oświatowych lub placówek opiekuńczych, projekt zadania wymaga wyrażenia zgody zarządcy terenu. Wzór zgody stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Przedmiotowa zgoda wymagana jest na etapie zgłaszania projektu przez Projektodawcę

b) W przypadku projektów inwestycyjnych realizowanych na terenie jednostek organizacyjnych, jednostek oświatowych lub placówek opiekuńczych, projekt wymaga zgody, iż po zrealizowaniu jest dostępny bezpłatnie dla wszystkich mieszkańców Miasta Mysłowice poza godzinami pracy jednostek organizacyjnych, jednostek oświatowych lub placówek opiekuńczych, a informacja o możliwości korzystania ze zrealizowanego projektu jest umieszczona na terenie danej jednostki organizacyjnej, jednostki oświatowej lub placówki opiekuńczej oraz we wszystkich używanych przez jednostkę organizacyjną, jednostkę oświatową lub placówkę opiekuńczą kanałach komunikacji. Wzór zgody stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Przedmiotowa zgoda wymagana jest na etapie zgłaszania projektu przez Projektodawcę.

4) są ogólnodostępne w rozumieniu zapisu § 2 pkt 9;

5) są zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;

6) nie kolidują z zadaniami planowanymi, rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Miasto Mysłowice, jak również strategiami i programami, w tym w szczególności programami branżowymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;

7) zakładają o ile to możliwe, uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 411);

8) są wykonalne technicznie;

9) nie przekraczają wartości 80% kwoty przeznaczonej na budżet obywatelski w danym roku.

Rozdział 2.

Szczegółowe zasady składania projektów

§ 6. Nabór projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Mysłowice ogłasza corocznie Prezydent Miasta poprzez podanie do publicznej wiadomości Harmonogramu Budżetu Obywatelskiego.

§ 7. Każdy mieszkaniec Mysłowic może zgłosić jeden projekt.

§ 8. 1. Zgłaszanie projektów do Budżetu Obywatelskiego Miasta Mysłowice następuje wyłącznie poprzez złożenie wniosku za pomocą formularza, dostępnego na stronie www.mbo.myslowice.pl

2. Zgłoszenie projektu może nastąpić wyłącznie w okresie naboru. Projekt złożony po wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpoznania. Przywrócenie uchybionego terminu do złożenia projektu nie jest możliwe.

3. Projektodawca jest zobowiązany do wykazania poparcia udzielonego dla danego zadania przez co najmniej 50 osób, będących mieszkańcami Miasta Mysłowice, innych niż Projektodawca, poprzez załączenie do wniosku czytelnego skanu podpisanej listy poparcia, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały. Formularz listy poparcia znajduje się na stronie www.mbo.myslowice.pl.

4. W okresie naboru Projektodawca może pisemnie wycofać złożony projekt.

Rozdział 3.

Oceny projektów i procedury odwoławcze

§ 9. 1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej.

2. Weryfikacji formalnej dokonuje komórka Urzędu koordynująca działania związane z Budżetem Obywatelskim. Weryfikacji merytorycznej zgłoszonych projektów dokonuje powołany przez Prezydenta Miasta Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, przy współudziale naczelników właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego, dyrektorów jednostek miejskich oraz innych osób, których wiedza merytoryczna będzie uznana za przydatną na poszczególnych etapach prac Zespołu.

3. W przypadku niemożności uczestnictwa członka Zespołu w posiedzeniu, zobowiązany jest on do uprzedniego poinformowania Przewodniczącego Zespołu oraz do zapewnienia swojego zastępstwa. Na posiedzenie należy oddelegować osobę posiadającą odpowiednie kompetencje merytoryczne, umożliwiające jej aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu, w szczególności w zakresie analizy i weryfikacji zgłoszonych projektów. Osoba delegowana działa w imieniu nieobecnego członka Zespołu i zobowiązana jest do bieżącego przekazania informacji oraz ustaleń wynikających z posiedzenia.

4. Ocenę każdego projektu przeprowadza się na karcie oceny projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 10. 1. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie terminowości złożenia wniosku, poprawności i kompletności wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami. Za poprawny i kompletny formularz uznaje się taki formularz, w którym wszystkie pola obowiązkowe zostały wypełnione i zawiera wszystkie wymagane podpisy.

2. W przypadku gdy projekt zawiera braki formalne lub nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do oceny możliwości realizacji, niezwłocznie wzywa się Projektodawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień.

3. Projektodawca jest zobowiązany do uzupełnienia projektu w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od daty powiadomienia go o takiej konieczności. W efekcie wyjaśnień dopuszcza się modyfikację projektu w uzgodnieniu z Projektodawcą. Nieuzupełnienie projektu we wskazanym terminie spowoduje jego pozostawienie bez rozpoznania.

4. Projekty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym przekazuje się do dalszej weryfikacji merytorycznej.

5. W przypadku negatywnej oceny formalnej projektu Prezydent Miasta Mysłowice przesyła Projektodawcy informację o niedopuszczeniu projektu do głosowania, która zawiera uzasadnienie.

§ 11. 1. Weryfikacja merytoryczna obejmuje weryfikację wymogów określonych w § 5, weryfikację szacowanych kosztów realizacji projektu oraz analizę ponoszenia kosztów eksploatacji powstałych efektów projektu.

2. Zmiana zakresu rzeczowego projektu, w tym w szczególności zmiana jego lokalizacji lub łączenie z innymi projektami jest możliwa tylko za zgodą Projektodawcy oraz opiniującego wydziału merytorycznego. Modyfikacja nie może prowadzić do istotnej zmiany zakresu przedsięwzięcia.

3. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego przeprowadza weryfikację projektów nie później niż do dnia ujętego w Harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.

4. W wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1, nie zostaną dopuszczone do głosowania projekty, które nie spełniają wymogów określonych w § 5 lub:

1) zakładają realizację jedynie części zadania, np. sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu realizacji zadania;

2) celem lub zakresem dotyczą przejawów, zjawisk, zachowań uznawanych powszechnie za społecznie naganne, wulgarne, obraźliwe lub naruszające czyjeś dobra osobiste;

3) po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości zgłoszonego zadania;

4) wymagają nakładów finansowych (po weryfikacji przez właściwe komórki organizacyjne) przewyższających określony limit;

5) są niemożliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

5. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej projektu Prezydent Miasta Mysłowice przesyła Projektodawcy informację o niedopuszczeniu projektu do głosowania, która zawiera uzasadnienie.

§ 12. 1. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Informacji, o której mowa w § 10 ust.5 lub § 11 ust. 5 Projektodawcy projektu negatywnie zweryfikowanego merytorycznie służy prawo do wniesienia pisemnego odwołania do Prezydenta Miasta.

2. Prezydent Miasta rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wpływu odwołania do Urzędu Miasta Mysłowice i ostatecznie rozstrzyga w sprawie umieszczenia projektu na liście projektów do głosowania oraz informuje pisemnie Projektodawcę o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 13. Komunikacja z Projektodawcą oraz przekazywanie informacji dotyczących złożonych projektów, w tym przekazywanie wyników oceny formalnej i merytorycznej, odbywa się drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu. Uznaje się, że informacje przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Projektodawca mógł się zapoznać z ich treścią.

§ 14. 1. Zgłaszane projekty są rejestrowane oraz zostają im przyporządkowane numery, według kolejności zgłoszeń.

2. Lista projektów zadań dopuszczonych do głosowania zostaje podana do publicznej wiadomości po upływie okresu weryfikacji wniosków oraz rozpatrzeniu odwołań Projektodawców.

Rozdział 4.

Zasady przeprowadzenia głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 15. 1. Głosowanie trwa w terminie ujętym w Harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy Miasta Mysłowice.

3. Każdy głosujący ma do dyspozycji jeden głos.

4. W ramach Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego wybierany jest jeden projekt o zasięgu ogólnomiejskim.

§ 16. 1. Głosowanie na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Mysłowice następuje wyłącznie poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.mbo.myslowice.pl.

2. Każdy uprawniony mieszkaniec może głosować tylko i wyłącznie raz.

3. W przypadku zagłosowania przez mieszkańca więcej niż jeden raz za głos ważny uznaje się pierwszy poprawnie oddany i potwierdzony głos. Każdy kolejny głos uznaje się za nieważny.

§ 17. 1. Po zakończeniu głosowania następuje weryfikacja danych w celu wyeliminowania głosów nieważnych.

2. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby punktów uzyskanych przez poszczególne projekty w następstwie oddania ważnych głosów.

3. Na końcowy wynik głosowania składają się jedynie głosy ważne.

4. Na podstawie końcowych wyników głosowania określa się listę rankingową projektów, szeregując, w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów uzyskanych w głosowaniu.

§ 18. Do realizacji kierowany jest projekt, który uzyskał, na podstawie rankingu, największą liczbę punktów z głosów ważnych i mieści się w puli środków.

§ 19. 1. Na podstawie końcowych wyników głosowania Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego sporządza zestawienie projektów poddanych głosowaniu wraz z liczbą przyznanych punktów z oddanych głosów ważnych na poszczególne propozycje, ze wskazaniem projektu, który otrzymał największą liczbę punktów i tym samym został wybrany do realizacji.

2. Informacja o wyniku głosowania podawana jest do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni od daty zakończenia głosowania.

3. Z głosowania sporządza się protokół wyników głosowania zawierający:

- a) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- b) liczbę punktów z głosów ważnych oddanych na poszczególne projekty,
- c) nazwę wybranego projektu wraz z szacunkową kwotą jego realizacji.

§ 20. 1. Zadanie wybrane w ramach Budżetu Obywatelskiego w roku bieżącym zostanie uwzględnione w uchwale budżetowej Miasta Mysłowice na kolejny rok.

2. Za realizację wybranego zadania odpowiadają poszczególne merytoryczne wydziały Urzędu Miejskiego oraz jednostki podległe Miastu wskazane przez Prezydenta Miasta zgodnie z zakresem działalności pod względem zadań statutowych oraz zakresu terytorialnego działalności.

Rozdział 5.

Równość dostępu

§ 21. 1. W celu zapewnienia równości udziału w procedurach Budżetu Obywatelskiego osobom nieposiadającym kompetencji cyfrowych lub dostępu do Internetu, uruchomiony zostanie stacjonarny punkt do głosowania, umożliwiający oddanie głosu przy pomocy elektronicznej karty do głosowania.

2. Wszystkie informacje i dokumenty dotyczące Budżetu Obywatelskiego, w tym harmonogram i lista projektów będą wywieszane w formie papierowej na tablicach ogłoszeń w holu głównym Urzędu Miejskiego.

Rozdział 6.

Realizacja, monitoring i ewaluacja

§ 22. 1. Po zatwierdzeniu wyników głosowania i wyborze zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego, Urząd Miasta zobowiązany jest do obligatoryjnego zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Miasta na jego realizację.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, obejmują zarówno koszty realizacji zadania, jak i koszty jego niezbędnego utrzymania i eksploatacji przez okres wynikający z charakteru zadania oraz obowiązujących przepisów prawa.

3. W przypadku zadań inwestycyjnych lub infrastrukturalnych, utrzymanie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje w szczególności konserwację, naprawy bieżące, koszty mediów oraz inne wydatki zapewniające trwałość i użyteczność efektów realizacji zadania.

§ 23. Realizacja projektu w ramach Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest w cyklu rocznym, a w przypadku, gdy nie będzie to możliwe, realizacja zostaje przesunięta na kolejny rok budżetowy wraz z kwotą przeznaczoną na ten cel.

§ 24. W przypadku gdy koszty zadania w trakcie jego realizacji przekroczą szacunkowe wartości wskazane we wniosku złożonym w ramach Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego, Prezydent Miasta może podjąć decyzję o odstąpieniu od realizacji zadania lub o realizacji zadania w części stanowiącej jednolitą całość.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 25. Prezydent Miasta Mysłowice rozstrzyga wszystkie kwestie, które nie zostały uregulowane w niniejszej uchwale, a są związane z realizacją procesu Budżetu Obywatelskiego Miasta Mysłowice, po zasięgnięciu opinii zespołu o którym mowa w § 9 ust. 2.

§ 26. Traci moc uchwała nr IX/133/19 Rady Miasta w Mysłowicach w sprawie Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

(-) Mariusz WIELKOPOLAN

(-) Eugeniusz LELONEK

(-)Piotr STYCZEŃ

(-) Grzegorz SAŁATA

(-) Artur BULA

(-)Andrzej DOMBEK

(-) Agnieszka HARMATA

(-)Katarzyna POŁOK-MARCOL

.....

pieczęć jednostki organizacyjnej

/placówki opiekuńczej/jednostki oświatowej

OŚWIADCZENIE

UWAGA! Dane należy wypełnić **drukowanymi** literami.

Wyrażam zgodę na realizację w ramach Budżetu Obywatelskiego zadania publicznego
nieinwestycyjnego :

.....
.....
.....

(nazwa zadania)

Na terenie jednostki organizacyjnej/placówki opiekuńczej/jednostki oświatowej zlokalizowanej przy
ulicy:.....

.....

..oraz nieodpłatny i nieograniczony dostęp mieszkańców do uczestnictwa w w/w zadaniu.

.....

Podpis dyrektora jednostki/placówki/szkoły

.....

pieczęć jednostki organizacyjnej

/placówki opiekuńczej/jednostki oświatowej

OŚWIADCZENIE

UWAGA! Dane należy wypełnić **drukowanymi** literami.

Wyrażam zgodę na realizację w ramach Budżetu Obywatelskiego zadania publicznego inwestycyjnego:

.....
.....
.....

(nazwa zadania)

Na terenie jednostki organizacyjnej/placówki opiekuńczej/jednostki oświatowej zlokalizowanej przy ulicy:

.....
.....

(adres placówki)

Oświadczam, że projekt będzie dodatkowo dostępny dla mieszkańców w (prosimy o podanie przedziału czasowego poza standardowymi godzinami otwarcia jednostki/placówki/szkoły):

.....
.....
.....

.....

Podpis dyrektora jednostki/placówki/szkoły

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 2025 r.

LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU

Wymagane poparcie minimum 50 mieszkańców Mysłowic, z wyłączeniem Projektodawców.

Ja niżej podpisany oświadczam, że popieram projekt:

.....
.....

(nazwa projektu)

UWAGA! Dane w tabeli należy wypełnić drukowanymi literami.

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	PODPIS

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

- 1) jestem mieszkańcem miasta Mysłowice, tzn. przebywam w Mysłowicach z zamiarem stałego pobytu,
- 2) popieram inicjatywę realizacji wyżej wskazanego zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego narok.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Miasta Mysławice
z dnia 2025 r.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Miasta Mysławice
z dnia.....2025 r.

KARTA OCENY PROJEKTU
Mysławickiego Budżetu Obywatelskiego

Nazwa projektu	
Autor projektu	
Lokalizacja projektu	

Weryfikacja formalna:

Kryteria	Komórka merytoryczna	TAK	NIE	Nie dotyczy
Autor projektu jest mieszkańcem gminy Mysławice				
Załączona lista osób popierających zgłaszany projekt				
Lista osób popierających projekt zawiera 50 podpisów				
Lista osób popierających projekt zawiera poprawne dane osób uprawnionych do jego poparcia				
Projekt złożono w terminie				
Projekt będzie zlokalizowany na gruncie stanowiącym własność gminy lub będącym we władaniu gminy				
Dysponent gruntu gminnego lub obiektu udzielił zezwolenia na lokalizację projektu oraz wskazał zasady ogólnodostępności				
Załączony opis projektu				
Brak wskazania potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych				
Oszacowany koszt projektu				
☐ Projekt zweryfikowany POZYTYWNIE	☐ Projekt zweryfikowany NEGATYWNIE			
Data wezwania do uzupełnienia				
Termin uzupełnienia (7 dni)				

.....

Podpis i data

Data uzupełniania braków	
☐ Projekt zweryfikowany POZYTYWNIE	☐ Projekt zweryfikowany NEGATYWNIE

Weryfikacja merytoryczna:

Kryteria	Komórka merytoryczna	TAK	NIE	Nie dotyczy
Projekt jest możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego				
Projekt jest zgodny z zadaniami publicznymi gminy				
Projekt jest zgodny z obowiązującym prawem				
Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego umożliwia lokalizację projektu				
Teren, na którym ma być realizowany projekt, nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel				
Warunki infrastrukturalne umożliwiają realizację projektu na danym terenie				
Dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu				
Projekt nie zakłada wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej				
W przypadku, gdy do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, czy ich uzyskanie jest możliwe				
Nie są prowadzone prace nad zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, którego zapisy mogą nie zezwalać na realizację projektu				
Projekt nie jest sprzeczny z planami, strategiami lub programami przyjętymi przez gminę				
Projekt nie ma charakteru komercyjnego				
Koszt projektu oszacowano prawidłowo				
Projektodawca wyraził zgodę na dokonanie zmian, jeśli projekt w zaproponowanej formule finansowej, nie jest do zrealizowania				
☐ Projekt zweryfikowany POZYTYWNIE	☐ Projekt zweryfikowany NEGATYWNIE			
Uzasadnienie				
Data wezwania do uzupełnienia				
Termin uzupełnienia (7 dni)				

.....

Podpis i data

Data uzupełniania braków	
☐ Projekt zweryfikowany POZYTYWNIE	☐ Projekt zweryfikowany NEGATYWNIE

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1153 z późn. zm.), rada gminy określa w drodze uchwały zasady przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy, w tym w ramach budżetu obywatelskiego. Przyjęcie niniejszej uchwały stanowi zatem wykonanie obowiązku ustawowego w zakresie uregulowania lokalnych zasad funkcjonowania budżetu obywatelskiego.

Dotychczasowe zasady funkcjonowania Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego zostały określone uchwałą nr IX/133/19 Rady Miasta Mysłowice. Konieczność uchwalenia nowego aktu prawnego wynika z potrzeby kompleksowej aktualizacji i dostosowania dotychczasowych przepisów do zmieniających się warunków społecznych, technologicznych, organizacyjnych oraz legislacyjnych.

Uchwała została przygotowana w oparciu o analizę aktualnych regulacji prawnych, praktyk stosowanych w innych jednostkach samorządu terytorialnego oraz doświadczeń z poprzednich edycji Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego.

Przyjęcie nowej uchwały w sprawie zasad Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego przyczyni się do zwiększenia zaangażowania mieszkańców w życie publiczne, poprawy jakości dialogu społecznego oraz budowania wspólnoty lokalnej w oparciu o rzeczywiste potrzeby społeczności.

(-) Mariusz WIELKOPOLAN
(-) Eugeniusz LELONEK
(-)Piotr STYCZEŃ
(-) Grzegorz SAŁATA
(-) Artur BULA
(-)Andrzej DOMBEK
(-) Agnieszka HARMATA
(-)Katarzyna POŁOK-MARCOL